

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Юрюзанский технологический техникум»

ПРИКАЗ

«12» октября 2022 г

№ 553

Г. Юрюзань

Об организации деятельности
«Школы молодого педагога» в техникуме

В соответствии с Положением о школе начинающего преподавателя и мастера производственного обучения ГБПОУ «ЮТТ», Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Устава техникума.

В соответствии с планом работы ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум» «Об организации деятельности школы молодого педагога, в целях формирования целостного личностно-смыслового пространства поддержки и сопровождения профессионального становления молодого педагога, закрепления молодых специалистов в педагогическом коллективе техникума и создания условий для роста профессионального мастерства, удовлетворения профессиональных и социальных запросов молодых учителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в техникуме деятельность «Школы молодого педагога»:
 - 1.1. Утвердить списочный состав молодых преподавателей техникума и их наставников (приложение № 1).
 - 1.2. Участникам «Школы молодого педагога» осуществлять деятельность согласно Положению. (Приложение 2)
2. Заместителю директора по УМР :
 - 2.1. Ознакомить педагогических работников с данным приказом.
 - 2.2. Обеспечить молодым преподавателям благоприятные условия для участия в работе «Школы молодого педагога».
 - 2.3. Назначить ответственное лицо за осуществление организации и руководство всеми видами деятельности школы начинающего преподавателя и мастера производственного обучения.
3. Деятельность руководителя ШМП и задействованных в работе педагогов – наставников финансируется за счёт стимулирующих выплат учреждения.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УМР Смирнову Е.Н.

Директор ГБПОУ «ЮТТ»




Н.А. Чурина

Приложение J
к приказу 12.10.2022г. № 553

№/п	ФИО молодого специалиста	Предмет	ФИО наставника
1	Заболотнова М.В.	Преподаватель химии, биологии, методист	Смирнова Е.Н.
2	Шишкина О.Н.	Преподаватель «Право»	Суббота Н.А.
3	Чернецова А.А.	Преподаватель спец дисциплин	Педан Г.Е.
4.	Шабанова Ю.М.	Преподаватель физ-ра	Хальзова Л.П.
5.	Москвичёва Т.В.	Преподаватель спец. дис	Тимакова Т.Е.
6.	Горшкова М.Н.	Преподаватель спец. дисциплин	Самотканова Р.В.
7.	Кочергина Р.Б	Преподаватель русс-яз, литература	Афанасьева Р.И
8.	Климова В.А	диспечер	Попова И.П.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Юрюзанский технологический техникум»

Рассмотрено на заседании
методического совета ГБПОУ
«ЮТТ»
Протокол № _____
От « _____ » _____ 2020г
Председатель Смирнова Е.Н.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ «ЮТТ»
 Н.А. Чурина
Приказ директора техникума
№ _____ от « _____ » _____ 2020г

ПОЛОЖЕНИЕ

**О школе начинающего преподавателя и мастера производственного
обучения в ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»
(ГБПОУ «ЮТТ»)**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения, которое создаётся при педагогическом совете образовательного учреждения, если в техникуме есть молодые специалисты, не имеющие стажа педагогической работы, а также педагогов и мастеров производственного обучения со стажем работы до 3 лет.

1.2 Школа начинающего преподавателя и мастера производственного обучения действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе законами «Об образовании», Уставом техникума, решениями педагогического совета техникума, приказами директора, настоящим Положением.

2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Целью создания школы начинающего преподавателя и мастера производственного обучения является адаптация начинающих педагогов в коллективе, их самоутверждение и профессиональное становление.

2.2. Задачами деятельности школы начинающего преподавателя и мастера производственного обучения являются:

- обеспечение развития ГБПОУ «ЮТТ» (далее техникума), формирование педагогической системы, профессионального стиля техникума;

- обобщение передового опыта образования, апробация и внедрение в работу молодых преподавателей современных образовательных технологий;

- установление отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми специалистами и опытными педагогами;

- организация и проведение методической работы по проблемам современного образования, проведение различного уровня методических семинаров, конференций, выставок с привлечением интеллектуального потенциала молодых педагогов;

- реализация планов и программ сотрудничества на уровне техникума.

2.3. При решении поставленных перед ней задач школа начинающего преподавателя и мастера производственного обучения взаимодействует с соответствующими структурами, как в данном образовательном учреждении, так и за его пределами.

2.4. Основные виды деятельности школы начинающего преподавателя и мастера производственного обучения:

2.4. Основные виды деятельности школы начинающего преподавателя и мастера производственного обучения:

- формирование индивидуального профессионального стиля педагога через внедрение прогрессивных образовательных технологий;
- оказание помощи начинающим преподавателям и мастерам ПО в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта работы лучших преподавателей техникума;
- проведение опытными педагогами «Мастер-класса» и учебно-методических занятий для начинающих преподавателей и мастеров производственного обучения ;
- участие молодых педагогов в работе школы модераторов;
- привлечение молодых преподавателей к подготовке и организации педсоветов, семинаров и конференций по проблемам образования;
- отслеживание результатов работы молодого педагога;
- диагностика успешности работы молодого педагога;
- развитие, модернизация и укрепление материально-технической базы, в соответствии с направлением деятельности молодого специалиста (электронные учебники, наглядные пособия и т. д.);
- организация разработки молодыми специалистами электронных учебных материалов и методик их использования в учебном процессе,
- подготовка к изданию методической литературы по вопросам образования;
- формирование сети свободного информационного обмена в области образования, в том числе за счет внедрения форм дистанционного образования.

3. Состав школы начинающего преподавателя и мастера производственного обучения. Организация работы.

3.1. В состав школы начинающего преподавателя и мастера производственного обучения входят молодые педагоги, мастера производственного обучения, их наставники и преподаватели, готовые передавать накопленный опыт.

3.2. Руководитель школы начинающего преподавателя и мастера производственного обучения осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности школы начинающего преподавателя и мастера производственного обучения и несет ответственность за результаты ее работы.

3.3. Вопрос о приеме работника в школу начинающего преподавателя и мастера производственного обучения должен быть согласован на заседании педагогического совета.

3.4. Плановые заседания школы начинающего преподавателя и мастера производственного обучения проводятся один раз в 2 месяца с обязательным присутствием всех молодых специалистов.

3.5. План работы школы начинающего преподавателя и мастера производственного обучения разрабатывается Методистом и утверждается на заседании методического совета.

3.7. В школе начинающего преподавателя и мастера производственного обучения ведётся следующая документация:

- План работы ШНП.
- Материалы заседаний.
- Банк данных о молодых преподавателях.
- Отчеты по самообразованию молодых специалистов.

4. Права и обязанности слушателей школы начинающего преподавателя и мастера производственного обучения.

4.1. С целью выполнения функций, закрепленных данным Положением, школа начинающего преподавателя и мастера производственного обучения имеет нижеследующие права и обязанности:

- представляет педагогическому совету материалы заседания;
- банк данных о молодых преподавателях, отчеты по самообразованию молодых специалистов;
- в установленные сроки получает информацию, необходимую для планирования и организации работы школы начинающего преподавателя и мастера производственного обучения на учебный год.

4.2. Слушатели имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности школы начинающего преподавателя и мастера производственного обучения;
- принимать участие в составлении плана работы школы начинающего преподавателя и мастера производственного обучения на следующий учебный год;
- участвовать в учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентуя наработанный опыт;
- получать необходимую для выполнения своих функций информацию у заместителей директора и руководителей всех структурных подразделений;

-знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности;

- присутствовать на занятиях своих коллег (с их предварительного согласия и по согласованию с руководителем);

- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения.

4.3. Слушатели школы начинающего преподавателя и мастера производственного обучения обязаны:

- регулярно посещать занятия;

- выполнять индивидуальные планы работы в полном объеме, исполнять поручения руководителя в рамках должностных инструкций;

- участвовать в мероприятиях, организуемых школы начинающего преподавателя и мастера производственного обучения;

- соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;

- систематически повышать свою квалификацию.

5. Обязанности администрации техникума

5.1. Администрация техникума оказывает школе начинающего преподавателя и мастера производственного обучения всемерное содействие, предоставляет необходимые материалы и документы, иные сведения, необходимые для осуществления деятельности.

5.2. Деятельность руководителя ШНП и задействованных в работе педагогов - наставников финансируется за счёт стимулирующих выплат учреждения.

Разработано:

Методист

Е.Н. Смирнова

**План работы с молодыми
и вновь прибывшими преподавателями на 2022-2023 учебный**

год

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1.	Планирование работы на 2022-2023 учебный год. Назначение наставников. Утверждение индивидуальных планов работы наставников с молодыми преподавателями	В течение года	зам директора, УМР	Приказ о наставничестве. Индивидуальный план работы наставника.
2.	Помощь молодым педагогам в составлении рабочих программ, в составлении календарно-тематического планирования.	Август, Сентябрь	Педагоги-наставники.	Умение проектировать образовательную деятельность.
3.	Определение методической темы по самообразованию.	октябрь	педагоги-наставники	План самообразования
4.	Индивидуальные консультации по оформлению документации	В течение года	педагоги-наставники, зам директора УМР, УПР, УВР	Знание единых требований к ведению документации
5.	Посещение уроков, с целью определения умения постановки целей урока, отбора содержания, методов обучения. Формы организации деятельности обучающихся. Последующий анализ посещённых уроков и методические консультации	В течение года	Педагоги наставники зам директора, УМР	Овладение навыками структуры урока, формами организации деятельности обучающихся
6.	“Способы и средства формирования учебной мотивации обучающихся с учетом возрастных особенностей обучающихся”.	В течение года	зам директора УМР, УПР, УВР, психолог	Актуализация знаний о психологических особенностях обучающихся определённого возраста. Повышение психолого-педагогической компетентности
7.	Наставники молодым	В течение года	зам директора, УМР	Приобретение

	(неделя открытых уроков для молодых)			практического опыта
8.	Неделя успеха (открытые уроки молодых педагогов)	май	зам директора, УМР	Презентация педагогического опыта молодых педагогов
9.	Привлечение молодых специалистов к участию в общетехникумовских мероприятиях.	В течение года	И.А.Иванова зам.директора по УВР	Формирование инициативы и творчества молодых педагогов
10.	Участие в конкурсе «Педагогический дебют»	Март-май	зам директора, УМР	Участие в очном этапе
12.	Подведение итогов работы за круглым столом	июнь	наставники-педагоги, зам директора, УМР, УВР, УПР.	Выявление профессиональных затруднений и планирование работы на новый учебный год